

新北市政府教育局 函

地址：220242新北市板橋區中山路1段161號B1

承辦人：吳彥德

電話：(02)29603456 分機8428

傳真：(02)29689917

電子信箱：ac7270@ntpc.gov.tw

受文者：新北市汐止區秀峰國民小學

發文日期：中華民國110年10月29日

發文字號：新北教研資字第1102023782號

速別：普通件

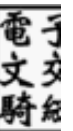
密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明一、五（請至附件下載區(https://doc2-attach.ntpc.gov.tw/ntpc_sodatt/) 下載檔案，共有2個附件，驗證碼：000EN8HCD)

主旨：有關學生請假相關事宜，請各校逐步推動以線上方式辦理，請查照。

說明：

- 一、依據「新北市公私立國民中小學學生請假及出缺勤管理規定」辦理。
- 二、學生不能到校上課者，應依規定辦理請假，除原有請假方式外，因應時代變遷，新增以「新北校園通APP/上課YO」方式請假，學校可逐步鼓勵家長以線上方式請假。
- 三、有關學生請假簽核流程應於7日內完成，家長如未能線上請假，仍可以紙本或其他方式向學校申請，學校以附件為依據，使用線上方式處理請假簽核流程。
- 四、有關學生請假相關業務承辦單位如下：
 - (一)「新北市公私立國民中小學學生請假及出缺勤管理規定」請洽小教科黃珮琇輔導員，電話：(02)29603456分機2748、中教科黃淑君輔導員，電話：(02)29603456分



機2670。

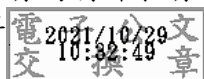
(二)學生中輟長缺及高關懷個案，請洽特教科翁雅純輔導員，電話：(02)29603456，分機2642。

(三)系統操作請洽本案承辦人。

五、檢附新北校園通APP宣傳圖示供參。

正本：新北市各公立國中小

副本：新北市政府教育局特殊教育科、新北市政府教育局國小教育科、新北市政府教育局中等教育科



本案依分層負責規定授權業務主管決行

裝

訂

線

